

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Подписан: Александра Комиссарова
ОГН: С-МВД. Организация: МБДОУ "Советский
детский сад №2 "Березка". С/И: Александра
Комиссарова. E-mail: sadik_berezka@crimeaedu.ru
Создано: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: Республика Крым Советский
район.
Дата: 2021.02.04 10:20:26
Файл Name: Версия: 10.1.1



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СОВЕТСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №2 «БЕРЕЗКА» СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

297200 Республика Крым, пос. Советский ул. Железнодорожная, 19, телефон: 9-26-43 e-mail: [sadik-berezka-
sovetskiy@crimeaedu.ru](mailto:sadik-berezka-sovetskiy@crimeaedu.ru) ОКПО 00796140, ОГРН 1159102010605, ИНН/КПП 9108119569/910801001

ПРИКАЗ

от 04.02.2021 года

п. Советский

№ 12 - ОД

«О формировании кадрового резерва»

С целью формирования резерва управленческих кадров для замещения должности руководитель дошкольной образовательной организации в МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить кандидата в резерв управленческих кадров для замещения должности руководитель дошкольной образовательной организации в МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка»: – на должность заведующего – Новикову Оксану Анатольевну, воспитателя (Приложении 1).
2. Утвердить План подготовки кадрового резерва МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка» на 2020- 2021 учебный год (Приложение 2).
3. Новиковой Оксане Анатольевне подготовить личный годовой план резервиста.
4. Заведующему Комиссаровой Александре Павловне организовать работу, которая предусматривает:
 - прохождение курсов повышения квалификации по линии управления в образовании и управления персоналом;
 - участие в оформлении необходимой документации и отчётности;
 - изучение и анализ передового опыта по управлению и работе других дошкольных образовательных организаций.
5. По окончании учебного года резервист предоставляет отчёт по исполнению Плана резервиста. Заведующему проанализировать выполненную работу кадрового резерва, результаты заслушать на педагогическом совете для утверждения кадрового резерва на очередной учебный год.
6. Ознакомить резервиста с настоящим приказом и должностными инструкциями по замещаемой должности.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

А.П. Комиссарова

С приказом ознакомлены:

_____ О.А. Новикова

Приложении 1 к приказу
№12-ОД от 04.02.2021г.
Резерв управленческих кадров
МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка»

***Резерв управленческих кадров
МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка»***

№ п/п	ФИО резервиста	Сведения об образовании		Общий стаж работы в образовательных организациях
		Наименование учебного учреждения, год окончания	Квалификация/ направление подготовки	
1	Новикова Оксана Анатольевна	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» 10.06.2020 Высшее, диплом бакалавра №130320-09	Филология	5лет

Приложение 2 к приказу
№ 12-ОД от 04.02.2021г.

Резерв управленческих кадров
МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка»

**План подготовки кадрового резерва
МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка»
на 2020- 2021 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Определение потребности в руководящих кадрах на ближайшую и длительную перспективу	январь 2021 г.	Заведующий
2	Издание приказа о формировании кадрового резерва	февраль 2021 г.	Заведующий
3	Разработка и утверждение планов индивидуальной подготовки лиц, состоящих в кадровом резерве	февраль 2021 г.	Заведующий, воспитатель
4	Обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом»	В течение всего периода нахождения в кадровом резерве	Заведующий, воспитатель
5	Привлечение резерва кадров: - к выступлению на семинарах, конференциях, педагогических советах, -участию в разработке проектов нормативных правовых актов, работе комиссий, рабочих групп, - исполнению обязанностей по руководящей должности на период отсутствия основного работника	В течение всего периода, на который утвержден план индивидуальной подготовки лица, состоящего в кадровом резерве	Старший воспитатель
6	Организация постоянно действующих семинаров, практикумов, индивидуальных и групповых консультаций по следующим вопросам:	В течение года	Заведующий
6.1	Актуальные вопросы применения трудового законодательства	В течение года	Заведующий
6.2	Имидж современного руководителя образовательного учреждения	Февраль 2021	Заведующий, воспитатель
6.3	Нормативно правовое обеспечение развития системы образования. Контроль и надзор в образовании.	Март 2021	Заведующий, воспитатель

7	Подведение итогов работы по методическому сопровождению кадрового резерва в 2020 – 2021 учебном году	Июнь 2021	Заведующий
---	--	-----------	------------